

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Департамент английского языка и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе

_____ Е.А. Каменева

«6» июня 2023 г.

М.В. Мельничук, Н.Г. Кондрахина, А.И. Варламова, Г.А. Дубинина

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01- «Экономика»

ОП «Бизнес-аудит и право»; ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»; ОП «Бизнес-архитектура и аналитика»; ОП «Корпоративные финансы»; ОП «Финансовая разведка, управление рисками и экономическая безопасность»; ОП «Экономика и бизнес»; ОП «Экономика и финансы»

Рекомендовано

Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

(протокол № 20 от 21 июня 2022 г.)

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента английского языка
и профессиональной коммуникации*

(протокол № 22 от 1 июня 2022 г.)

Москва 2023

Содержание

1.	Наименование дисциплины	2
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	2
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	9
	5.1.Содержание дисциплины	9
	5.2. Учебно–тематический план	11
	5.3. Содержание семинаров, практических занятий	33
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	43
	6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	43
	6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	50
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	57
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	72
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	74
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	75
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	76
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	76

1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции</i>
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	1. <i>Знание:</i> - значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки «Экономика» и «Менеджмент»; <i>Умение:</i> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении.
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	2. <i>Знание:</i> - виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий. <i>Умение:</i> - подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий
		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального общения.	3. <i>Знание:</i> - приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия; приёмы

		сионального дискурса на иностранном языке.	убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке; лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; <i>Умение:</i> - сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке;
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	4. <i>Знание:</i> - основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка <i>Умение:</i> - сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения
		5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	5. <i>Знание:</i> правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации; <i>Умение:</i>

			<ul style="list-style-type: none"> - понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью; - извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач
		<p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p><i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств. <p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, просьба, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность); - составлять деловые письма, должностные записки, резюме, сопроводительное письмо, контракт и иные виды документов на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательным компонентом профессиональной подготовки бакалавра и относится к обязательной части общегуманитарного цикла по направлению подготовки 38.03.01- «Экономика», ОП «Бизнес-аудит и право», профиль «Бизнес - аудит и право»; ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профили: «Учёт, анализ и аудит», «Аудит и внутренний контроль», «Международное налогообложение», «Налоги и бизнес»; ОП «Бизнес-архитектура и аналитика», профиль: «Бизнес-архитектура и аналитика»; ОП «Корпоративные финансы», профили: «Корпоративные финансы и инвестиции», «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика (с частичной реализацией на английском языке)», «Корпоративные финансы и оценка собственности», «Экономика корпорации и ESG инвестирование»

(с частичной реализацией на английском языке)); ОП «Финансовая разведка, управление рисками и экономическая безопасность», профили: «Анализ рисков и экономическая безопасность», «Финансовая разведка»; ОП «Экономика и бизнес», профили: «Энергетический бизнес», «Экономика креативных индустрий»; ОП «Экономика и финансы», профили: «Государственный финансовый контроль», «Казначейское дело».

4. Объем дисциплины и зачетных единиц и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

ОП «Экономика и финансы», профиль: «Государственный финансовый контроль», «Казначейское дело»;

ОП «Бизнес - аудит и право», профиль: «Бизнес - аудит и право»;

ОП «Бизнес-архитектура и аналитика», профиль: «Бизнес-архитектура и аналитика».

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	9з.е / 324ч.	90	90	72	72
Контактная работа - Аудиторные занятия	204	68	68	34	34
<i>Лекции</i>					
<i>Семинары, практические занятия</i>	204	68	68	34	34
Самостоятельная работа	120	22	22	38	38
Вид текущего контроля	Контрольная работа		Контрольная работа		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен

ОП «Финансовая разведка, управление рисками и экономическая безопасность»
 Профиль: «Анализ рисков и экономическая безопасность», «Финансовая разведка»;
 ОП «Экономика и бизнес», профиль «Энергетический бизнес», «Экономика креативных индустрий».

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	<i>9з.е / 324ч.</i>	<i>108</i>	<i>108</i>	<i>54</i>	<i>54</i>
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	<i>204</i>	<i>68</i>	<i>68</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Лекции</i>					
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>204</i>	<i>68</i>	<i>68</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>120</i>	<i>40</i>	<i>40</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Вид текущего контроля	<i>Контрольная работа</i>		<i>Контрольная работа</i>		<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	<i>Зачет, экзамен</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>	<i>Экзамен</i>

ОП «Корпоративные финансы»

Профиль: «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика (с частичной реализацией на английском языке)», «Корпоративные финансы и оценка собственности», «Экономика корпорации и ESG инвестирование (с частичной реализацией на английском языке)»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	<i>9з.е / 324ч.</i>	<i>108</i>	<i>108</i>	<i>54</i>	<i>54</i>
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	<i>204</i>	<i>68</i>	<i>68</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Лекции</i>					
<i>Семинары, практические</i>	<i>204</i>	<i>68</i>	<i>68</i>	<i>34</i>	<i>34</i>

<i>занятия</i>					
Самостоятельная работа	120	40	40	20	20
Вид текущего контроля	Контрольная работа		Контрольная работа		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен

Направление подготовки 38.03.01

ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»

Профиль: «Аудит и внутренний контроль», «Международное налогообложение», «Налоги и бизнес», «Учет, анализ и аудит»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	93.е / 324ч.	108	108	54	54
Контактная работа - Аудиторные занятия	204	68	68	34	34
<i>Лекции</i>					
<i>Семинары, практические занятия</i>	204	68	68	34	34
Самостоятельная работа	120	40	40	20	20
Вид текущего контроля	Контрольная работа		Контрольная работа		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен

Очно-заочная форма обучения

ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит, профиль: «Учет, анализ и аудит»»; ОП «Экономика и финансы», профиль: «Финансы и инвестиции»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	93.е / 324ч.	72	72	90	90
Контактная работа -	136	34	34	34	34

<i>Аудиторные занятия</i>					
<i>Лекции</i>					
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>136</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>188</i>	<i>38</i>	<i>38</i>	<i>56</i>	<i>56</i>
Вид текущего контроля	<i>Контроль- ная работа</i>		<i>Контроль- ная работа</i>		<i>Контроль- ная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	<i>Зачет, экза- мен</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>	<i>Экзамен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

1 курс

1 семестр

Тема 1. Основные экономические понятия и категории.

Товары и услуги. Производство и потребление. Желания и потребности. Ресурсы и дефицит. Управление личным бюджетом.

Тема 2. Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры.

Альтернативный выбор: ценность высшего образования. Жизненные установки, учеба и ее финансирование. Уровень образования и карьерный рост: издержки и компромиссы. Устройство на работу.

Тема 3. Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.

Изучение и прогнозирование спроса и предложения. Производство и сбыт продукции. Установление цены. Маркетинг и продажи. Управление цепочками поставок. Реклама. Особенности поведения потребителя на рынке товаров и услуг.

Тема 4. Рынок труда, занятость и заработная плата.

Виды занятости. Безработица. Доход разных категорий населения. Социальное обеспечение.

Тема 5. Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.

Кросс-культурные особенности иноязычного повседневного и делового устного и письменного общения. Публичная речь. Технология мультимедийной презентации. Табуированные аспекты общения в разных культурах.

2 семестр

Тема 6. Рынки. Монополия. Конкуренция.

Рынок монополистической конкуренции. Антимонопольная деятельность. Конкуренция. Партнерские отношения. Удовлетворение потребностей клиентов

Тема 7. Экономический рост. Экономические показатели.

Тенденции современной экономики. Экономические показатели. Социальные последствия экономического роста.

Тема 8. Национальная экономика.

Исчисление национального дохода. Государственные расходы. Система национальных счетов. Налоги и налогообложение. Экономика страны изучаемого языка.

Тема 9. Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.

Денежное обеспечение. Предложение денег. Платежи и платежные средства. Банковские услуги. Управление денежными средствами.

Тема 10. Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.

Бюджет предприятия. Баланс. Прибыль. Расходы. Инвестиции. Управление финансами.

2 курс

Тема 1 (11). Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.

Международная торговля. Экспортно-импортные операции. Международные сделки и расчеты. Ограничения торговли, тарифы, квоты, субсидии.

Тема 2 (12). Международные торговые организации. Глобализация. Валютный рынок.

Возможные затруднения в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий. Франчайзинг. Покупка и продажа валюты. Курс обмена валюты.

Тема 3 (13). Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Организационно-управленческая и предпринимательская деятельность. Структура рабочего капитала компании. Акции, облигации и пр. финансовые производные.

Тема 4 (14). Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.

Управление предпринимательскими рисками. Слияния и поглощения. Страхование в условиях риска. Страхование бизнеса

Тема 5 (15). Маркетинг.

Продвижение и предоставление продукта на рынке. Формирование привлекательного имиджа компании.

5.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

ОП «Экономика и финансы»

Профиль: «Государственный финансовый контроль», «Казначейское дело»;

ОП «Бизнес - аудит и право», профиль: «Бизнес - аудит и право»;

ОП «Бизнес-архитектура и аналитика», профиль: «Бизнес-архитектура и аналитика».

Таблица 2

№ п\п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы теку- щего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота	
			Общая	Лекции	Семинары, практиче- ские занятия		
1	Основные экономиче- ские понятия и катего- рии.	17	13	-	13	4	Устный опрос, монологическое высказывание; участие в диа- логе; тематиче- ская презентация пройденного ма- териала; ролевая игра; проверка письменных лек- сико-граммати- ческих заданий;
2	Проблемы и приори- теты современной моло- дежи. Планирование об- разования и карьеры. Рынки труда, занятость и источники дохода.	19	14	-	14	5	
3	Спрос и предложение. Ценообразование. Ре- клама.	18	14	-	14	4	
4	Рынок труда, занятость и заработная плата.	17	13	-	13	4	

5	Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.	19	14	-	14	5	диктант; написа- ние краткого из- ложения (аудио) текста в тезис- ной форме (power points); написание делово- го письма (за- явление о при- еме на работу, сопроводитель- ное письмо и ре- зюме); тест; вы- полнение ситуа- ционного зада- ния; контрольная работа.
	Итого за 1 семестр	90	68	-	68	22	
6	Рынки. Монополия. Конкуренция.	17	13	-	13	4	Устный опрос, про-верка пись- менных лексико- грамматических заданий; диктант;
7	Экономический рост. Экономические показа- тели.	18	14	-	14	4	монологическое высказывание;
8	Национальная эконо- мика.	17	13	-	13	4	участие в диа- логе; тематиче- ская презентация
9	Денежно-кредитные от- ношения. Банки и бан- ковские операции.	19	14	-	14	5	пройденного ма- териала; ролевая игра; написание краткого изложе- ния (аудио) тек- ста в тезисной форме; написа- ние делового письма (заявле- ние о приеме на работу, сопрово- дительное письмо и ре- зюме); тест; вы- полнение ситуа- ционного зада- ния; контрольная работа.
10	Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы пред- приятия.	19	14	-	14	5	
	Итого за 2 семестр	90	68	-	68	22	Контрольная ра- бота

11	Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.	36	17	-	17	19	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; моно-логическое высказывание;
12	Международные торговые организации. Глобализация. Валютный рынок.	36	17	-	17	19	участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме; написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	Итого за 3 семестр	72	34	-	34	38	
13	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	24	11	-	11	13	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание;
14	Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.	25	12	-	12	13	участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на
15	Маркетинг.	23	11	-	11	12	

							работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	Итого за 4 семестр	72	34	-	34	38	Контрольная работа
	В целом по дисциплине	324	204		204	120	Контрольная работа
	Итого в %	100	63		100	37	

*ОП «Финансовая разведка, управление рисками и экономическая безопасность»
Профиль: «Анализ рисков и экономическая безопасность», «Финансовая разведка»;
ОП «Экономика и бизнес», профиль «Энергетический бизнес», «Экономика креативных индустрий».*

№ п\п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы теку- щего кон- троля успева- емости
		Всего	Контактная работа -Ауди- торная работа			Самостоятель- ная работа	
			Об- щая	Лек- ции	Семинары, практиче- ские заня- тия		
1	Основные эконо- мические понятия и категории.	20	13	-	13	7	Устный опрос, проверка пись- менных лек- сико-граммати- ческих зада- ний; диктант; моно-логиче- ское высказы- вание; участие в диалоге; те- матическая презентация пройденного
2	Проблемы и прио- ритеты современ- ной молодежи. Планирование об- разования и карье- ры. Рынки труда, занятость и источ- ники дохода.	23	14	-	14	9	
3	Спрос и предложе- ние. Ценообразо- вание. Реклама.	23	14	-	14	9	

4	Рынок труда, занятость и заработная плата.	20	13	-	13	7	материала; ролевая игра; написание
5	Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.	22	14	-	14	8	краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	Итого за 1 семестр	108	68	-	68	40	
6	Рынки. Монополия. Конкуренция.	20	13	-	13	7	Устный опрос, монологическое высказывание; участие
7	Экономический рост. Экономические показатели.	23	14	-	14	9	в диалоге; проверка письменных лексико-
8	Национальная экономика.	20	13	-	13	7	грамматических заданий; диктант; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание
9	Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.	22	14	-	14	8	краткого изложения
10	Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.	23	14	-	14	9	(аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме

							на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	Итого за 2 семестр	108	68	-	68	40	Контрольная работа
11	Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.	27	17	-	17	10	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; моно-логическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
12	Международные торговые организации. Глобализация. Валютный рынок.	27	17	-	17	10	
	Итого за 3 семестр	54	34	-	34	20	
13	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	18	11	-	11	7	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант;

14	Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.	19	12	-	12	7	моно-логическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
15	Маркетинг.	17	11	-	11	6	
	Итого за 4 семестр	54	34	-	34	20	Контрольная работа
	В целом по дисциплине	324	204		204	120	Контрольная работа
	Итого в %	100	63		100	37	

ОП «Корпоративные финансы»

Профиль: «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика (с частичной реализацией на английском языке)», «Корпоративные финансы и оценка собственности», «Экономика корпорации и ESG инвестирование (с частичной реализацией на английском языке)»

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы теку- щего кон- троля успевае- мости
		Всего	Контактная работа -Ауди- торная работа			Самостоятель- ная работа	
			Об- щая	Лек- ции	Семинары, практиче- ские заня- тия		

1	Основные экономические понятия и категории.	20	13	-	13	7	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий;
2	Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры. Рынки труда, занятость и источники дохода.	23	14	-	14	9	диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения
3	Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.	23	14	-	14	9	(аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест;
4	Рынок труда, занятость и заработная плата.	20	13	-	13	7	выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
5	Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.	22	14	-	14	8	
	Итого за 1 семестр	108	68	-	68	40	
6	Рынки. Монополия. Конкуренция.	20	13	-	13	7	. Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий;
7	Экономический рост. Экономические показатели.	23	14	-	14	9	диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге;
8	Национальная экономика.	20	13	-	13	7	тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме
9	Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.	22	14	-	14	8	(power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест;
10	Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса.	23	14	-	14	9	выполнение ситуационного задания; контрольная работа.

	Финансы предприятия.						вого письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	Итого за 2 семестр	108	68	-	68	40	Контрольная работа
11	Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.	27	17	-	17	10	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант;
12	Международные торговые организации. Глобализация. Валютный рынок.	27	17	-	17	10	моно-логическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	Итого за 3 семестр	54	34	-	34	20	
13	Организационно-правовые формы	18	11	-	11	7	Устный опрос,

	предпринимательской деятельности.						проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала;
14	Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.	19	12	-	12	7	ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
15	Маркетинг.	17	11	-	11	6	написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	Итого за 4 семестр	54	34	-	34	20	Контрольная работа
	В целом по дисциплине	324	204		204	120	Контрольная работа
	Итого в %	100	63		100	37	

ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»

Профиль: «Аудит и внутренний контроль», «Международное налогообложение», «Налоги и бизнес», «Учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы теку- щего кон- троля успева- емости
		Всего	Контактная работа -Ауди- торная работа			Самостоя- тельная ра- бота	
			Об- щая	Лек- ции	Семинары, практиче- ские заня- тия		

1	Основные экономические понятия и категории.	20	13	-	13	7	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий;
2	Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры. Рынки труда, занятость и источники дохода.	23	14	-	14	9	диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала;
3	Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.	23	14	-	14	9	ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points);
4	Рынок труда, занятость и заработная плата.	20	13	-	13	7	написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
5	Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.	22	14	-	14	8	
	Итого за 1 семестр	108	68	-	68	40	
6	Рынки. Монополия. Конкуренция.	20	13	-	13	7	. Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий;
7	Экономический рост. Экономические показатели.	23	14	-	14	9	диктант; монологическое высказывание;
8	Национальная экономика.	20	13	-	13	7	участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала;
9	Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.	22	14	-	14	8	ролевая игра;

10	Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.	23	14	-	14	9	написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	Итого за 2 семестр	108	68	-	68	40	Контрольная работа
11	Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.	27	17	-	17	10	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; моно-логическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; кон-
12	Международные торговые организации. Глобализация. Валютный рынок.	27	17	-	17	10	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; моно-логическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; кон-

							трольная ра- бота.
	Итого за 3 се- местр	54	34	-	34	20	
13	Организационно- правовые формы предприниматель- ской деятельно- сти.	18	11	-	11	7	Устный опрос, проверка пись- менных лек- сико-граммати- ческих заданий; диктант; моно-
14	Риски в предпри- нимательской дея- тельности. Защита бизнеса. Страхо- вание.	19	12	-	12	7	логическое вы- сказывание; участие в диа- логе; тематиче- ская презента- ция пройден-
15	Маркетинг.	17	11	-	11	6	ного материала; ролевая игра; написание краткого изло- жения (аудио) текста в тезис- ной форме (power points); написание де- лового письма (заявление о приеме на ра- боту, сопрово- дительное письмо и ре- зюме); тест; вы- полнение ситу- ационного зада- ния; контроль- ная работа.
	Итого за 4 се- местр	54	34	-	34	20	Контрольная работа
	В целом по дис- циплине	324	204		204	120	Контрольная работа
	Итого в %	100	63		100	37	

Очно-заочная форма обучения

ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит» профиль: «Учет, анализ и аудит»; ОП «Экономика и финансы», профиль: «Финансы и инвестиции»

№ п\п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы теку- щего кон- троля успева- емости
		Всего	Контактная работа -Ауди- торная работа			Самостоя- тельная ра- бота	
			Об- щая	Лек- ции	Семинары, практиче- ские заня- тия		
1	Основные эконо- мические понятия и категории.	13	6		6	7	Устный опрос, проверка пись- менных лек- сико-граммати- ческих заданий; диктант; моно- логическое вы- сказывание; участие в диа- логе; тематиче- ская презента- ция пройден- ного материала; ролевая игра; написание краткого изло- жения (аудио) текста в тезис- ной форме (power points); написание де- лового письма (заявление о приеме на ра- боту, сопрово- дительное письмо и ре- зюме); тест; вы- полнение ситу- ационного зада- ния; контроль- ная работа.
2	Проблемы и прио- ритеты современ- ной молодежи. Планирование об- разования и карье- ры. Рынки труда, занятость и источ- ники дохода.	15	7		7	8	
3	Спрос и предло- жение. Ценообра- зование. Реклама.	15	7		7	8	
4	Рынок труда, за- нятость и заработ- ная плата.	14	7		7	7	
5	Культура обще- ния. Контакты в ситуациях дело- вого общения.	15	7		7	8	
	Итого за 1 се- местр	72	34	-	34	38	
6	Рынки. Монопо- лия. Конкуренция.	14	7		7	7	. Устный опрос, проверка пись- менных лек- сико-граммати- ческих заданий; диктант; моно-
7	Экономический рост. Экономиче- ские показатели.	15	7		7	8	

8	Национальная экономика.	13	6		6	7	логическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра;
9	Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.	15	7		7	8	написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
10	Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.	15	7		7	8	написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	Итого за 2 семестр	72	34	-	34	38	Контрольная работа
11	Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.	45	17		17	28	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; моно-логическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о
12	Международные торговые организации. Глобализация. Валютный рынок.	45	17		17	28	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; моно-логическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о

							приеме на ра- боту, сопрово- дительное письмо и ре- зюме); тест; выполнение ситуационного задания; кон- трольная ра- бота.
	Итого за 3 се- местр	90	34	-	34	56	
13	Организационно- правовые формы предприниматель- ской деятельно- сти.	30	11		11	19	Устный опрос, проверка пись- менных лек- сико-граммати- ческих заданий; диктант; моно- логическое вы- сказывание;
14	Риски в предпри- нимательской дея- тельности. Защита бизнеса. Страхо- вание.	31	12		12	19	участие в диа- логе; тематиче- ская презента- ция пройден- ного материала;
15	Маркетинг.	29	11		11	18	ролевая игра; написание краткого изло- жения (аудио) текста в тезис- ной форме (power points); написание де- лового письма (заявление о приеме на ра- боту, сопрово- дительное письмо и ре- зюме); тест; вы- полнение ситу- ационного зада- ния; контроль- ная работа.
	Итого за 4 се- местр	90	34	-	34	56	Контрольная работа
	В целом по дис- циплине	324	136		138	188	Контрольная работа

	Итого в %	100	63		100	37	
--	-----------	-----	----	--	-----	----	--

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Основные экономические понятия и категории.	Товары и услуги. Производство и потребление. Желания и потребности. Ресурсы и дефицит. Управление личным бюджетом. <i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.1, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.10	<u>Аудирование и чтение</u> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (об основных экономических вопросах) - монолог-размышление (о ресурсах и дефиците) - диалог-обмен мнениями (об управлении личным бюджетом и способах соизмерить желания и потребности) - монолог – презентация «Кросс-культурный анализ отношения к карманным деньгам». <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии - написание претензии – групповое обсуждение текста по теме - ролевая игра «Составляем личный бюджет» <i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные презентации на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.
Тема 2. Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры.	Альтернативный выбор: ценность высшего образования. Жизненные установки, учеба и ее финансирование. Уровень образования и карьерный рост: издержки и компромиссы. Устройство на работу.	<u>Аудирование и чтение</u> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о Альтернативный выбор.)

	<p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.1, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - монолог-размышление (о планировании образования и карьеры) - монолог – презентация «Рынки труда, занятость и источники дохода» <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии - подготовка письма-запроса о вакансии – групповое обсуждение текста по теме - ролевая игра «Проблемы и приоритеты современной молодежи. <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе графической информации. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
<p>Тема 3. Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.</p>	<p>Изучение и прогнозирование спроса и предложения. Производство и сбыт продукции. Установление цены. Маркетинг и продажи. Управление цепочками поставок. Реклама. Особенности поведения потребителя на рынке товаров и услуг.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.1, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.10</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-сообщение/доклад (о маркетинговых стратегиях) - монолог-размышление (о маркетинговом обеспечении экономической деятельности фирмы.) - диалог-обмен мнениями (о специфике рекламы) - монолог – презентация «Рекламные уловки». <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии - подготовка рекламных писем – групповое обсуждение текста по теме - 75% от трудоемкости семинарского занятия. - ролевая игра «Рекламный проект» <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода, краткое письменное</p>

		изложение содержания аудио) текста.. Индивидуальные моно-логи/презентации на основе гра-фической информации.
Тема 4. Рынок труда, занятость и заработная плата.	<p>Виды занятости. Безработица. Доход разных категорий насе-ления. Социальное обеспечение.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.1, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.10</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> - Отработка понимания основ-ного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о профессиональной подготовке) - монолог-размышление (о воз-можности зарубежной стажировки) - монолог – презентация образ-цов документов, требуемых при приеме на работу в международ-ных организациях - диалог-расспрос (о персональ-ных данных) - диалог-обмен мнениями (о подготовке к собеседованию) <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и тек-стов для чтения по изучаемой теме - подготовка резюме и письма-заявления о приеме на стажировку. – групповое обсуждение текста по теме - ролевая игра «Собеседование при направлении на стажировку» <i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами ана-лиза и перевода. Выделение главной и второстепенной ин-формации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
Тема 5. Культура общения. Кон-такты в ситуациях делового общения.	<p>Кросс-культурные особенности иноязычного повседневного и делового устного и письменного общения. Публичная речь. Технология мультимедийной презентации. Табуированные аспекты общения в разных культурах.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.1, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.3, 9.10</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> - Отработка понимания основ-ного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - развитие навыков делового общения: распрос, информирование. - монолог-сообщение/доклад (о табуированных аспектах обще-ния в разных культурах) -монолог-размышление (о произ-водстве и сбыте продукции)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - диалог-обмен мнениями (об удовлетворении потребностей клиентов) - монолог – презентация «Кросс-культурные особенности ирно-язычного повседневного общения» <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии - написание письма-запроса информации - переписка по поводу намерений и деталей делового общения – групповое обсуждение текста по теме - ролевая игра «Переговоры с партнером» <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
Тема 6. Рынки. Монополия. Конкуренция.	<p>Рынок монополистической конкуренции. Антимонопольная деятельность. Конкуренция. Партнерские отношения. Удовлетворение потребностей клиентов</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.10</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-сообщение/доклад (о спросе и предложении) - монолог-размышление (о поведении потребителя на рынке товаров и услуг.) - диалог-обмен мнениями (об антимонопольной деятельности) - монолог – презентация «Конкуренция» <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии - написание запроса о наличии товара/услуги – групповое обсуждение текста по теме - ролевая игра «Знайте свои права»

		<i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.
Тема 7. Экономический рост. Экономические показатели.	Тенденции современной экономики. Экономические показатели. Социальные последствия экономического роста. <i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.10	Аудирование и чтение - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. Говорение - монолог-сообщение/ доклад (о денежном обеспечении) - монолог-размышление (об экономических показателях) - диалог-обмен мнениями (об экономике страны изучаемого языка) - монолог – презентация «Тенденции современной экономики» Письмо - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии – групповое обсуждение текста по теме - ролевая игра «Панельная дискуссия о социальных последствиях экономического роста» Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Подготовка слайдов мультимедийной презентации. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.
Тема 8. Национальная экономика.	Денежное обеспечение. Предложение денег. Платежи и платежные средства. Банковские услуги. Управление денежными средствами. <i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.10	Аудирование и чтение - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. Говорение - монолог-сообщение/ доклад (о денежном обеспечении) - монолог-размышление (об экономических показателях) - диалог-обмен мнениями (об экономике страны изучаемого языка) - монолог – презентация «Тенденции современной экономики» Письмо

		<ul style="list-style-type: none"> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии - групповое обсуждение текста по теме <p>Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Подготовка слайдов мультимедийной презентации. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
Тема 9. Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.	<p>Денежное обеспечение. Предложение денег. Платежи и платежные средства. Банковские услуги. Управление денежными средствами.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.10</p>	<p>Аудирование и чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <p>Говорение</p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-сообщение/доклад (о платежах и платежных средствах) - монолог-размышление (о роли финансовых посредников) - диалог-обмен мнениями (о банковских услугах) - монолог – презентация «Денежно-кредитные отношения» <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии - подготовка - групповое обсуждение текста по теме - ролевая игра «Банковская ссуда частному лицу» <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
Тема 10. Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.	<p>Бюджет предприятия. Баланс. Прибыль. Расходы. Инвестиции. Управление финансами.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.10</p>	<p>Аудирование и чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <p>Говорение</p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-сообщение/доклад (о структуре расходов бизнеса) - монолог-размышление (сравнение личного бюджета и бюджета бизнеса)

		<ul style="list-style-type: none"> - диалог-обмен мнениями (о том, как компания может снизить долгосрочные издержки) - монолог – презентация «Деловые издержки» <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии - подготовка делового письма - групповое обсуждение текста по теме - ролевая игра «Ежегодное послание руководителя фирмы» <p>Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
<p>Тема 11. Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.</p>	<p>Международная торговля. Экспортно-импортные операции. Международные сделки и расчеты. Ограничения торговли, тарифы, квоты, субсидии.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13 Раздел 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.10</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-сообщение/доклад (о документах, необходимых для совершения импортно-экспортных сделок) - монолог-размышление (об ограничениях во внешней торговле) - диалог-обмен мнениями (о рисках при совершении внешнеторговых операций) - монолог – презентация «Экспортно-импортные операции» <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии - написание краткого изложения (Summary) изученного текста - подготовка сценария ролевой игры - групповое обсуждение текста по теме - ролевая игра «Бартерная сделка» <p>Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и</p>

		перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.
Тема 12. Международные торговые организации. Глобализация. Валютный рынок.	<p>Возможные затруднения в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий. Франчайзинг. Покупка и продажа валюты. Курс обмена валюты.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13 Раздел 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.10</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-сообщение/доклад (о документах, необходимых для совершения импортно-экспортных сделок) - монолог-размышление (о возможных затруднениях в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий) - диалог-обмен мнениями (о рисках при совершении внешнеторговых операций) - монолог – презентация «Валютный рынок» <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии - написание краткого изложения (Summary) изученного текста - подготовка сценария ролевой игры – групповое обсуждение текста по теме - ролевая игра «Бартерная сделка» <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
Тема 13. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	<p>Организационно-управленческая и предпринимательская деятельность. Структура рабочего капитала компании. Акции, облигации и прочие финансовые производные.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i></p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <p><u>Говорение</u></p>

	<p>Раздел 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13 Раздел 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - монолог-сообщение/доклад (об организационно-правовых формах предпринимательской деятельности) - монолог-размышление (об эмиссии ценных бумаг как способе мобилизации финансовых средств предприятием) - диалог-обмен мнениями (о структуре рабочего капитала компании) - монолог – презентация «Экономические ресурсы предприятия» <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии - написание краткого изложения (Summary) изученного текста. – групповое обсуждение текста по теме - ролевая игра «Плюсы и минусы реорганизации» <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
<p>Тема 14. Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.</p>	<p>Управление предпринимательскими рисками. Слияния и поглощения. Страхование в условиях риска. Страхование бизнеса</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13 Раздел 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.10</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-сообщение/доклад (об управлении предпринимательскими рисками) - монолог-размышление (о слияниях и поглощениях) - диалог-обмен мнениями (об управлении предпринимательскими рисками) - монолог – презентация «Страхование в условиях риска» <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии

		<p>- написание крат-кого изложе- ния (Summary) изучен-ного тек- ста. – групповое обсуждение текста по теме - ролевая игра «Риски реоргани- зации»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами ана- лиза и перевода. Выделение глав- ной и второстепенной информа- ции текста. Выполнение языко- вых и коммуникативных упраж- нений.</p>
Тема 15. Маркетинг.	<p>Маркетинговые стратегии. Продвижение и предоставление продукта на рынке. Формирова- ние привлекательного имиджа компании.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.8, 8.9, 8.10, 8.11,8.12, 8.13 Раздел 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.10</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> - Отработка понимания основ- ного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о маркетинговых стратегиях) -монолог-размышление (о марке- тинговом обеспечении экономи- ческой деятельности фирмы.) - диалог-обмен мнениями (о спе- цифике рекламы) - монолог – презентация «Про- движение нового продукта на рынке» <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и тек- стов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии - подготовка рекламных писем – групповое обсуждение текста по теме - 75% от трудоемкости семинарского занятия. - ролевая игра «Рекламный про- ект»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода, краткое письменное изложение содержания аудио) текста.. Индивидуальные моно- логи/презентации на основе гра- фической информации.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Основные экономические понятия и категории.	<ul style="list-style-type: none"> - Различные виды ресурсов и важность дефицита личного бюджета - Проблема карманных денег в британских и российских семьях - Управление семейными деньгами в российских и зарубежных домохозяйствах 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с учебной и справочной литературой. - Работа с мультимедийными курсами. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: <ul style="list-style-type: none"> - а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; - в) ролевых игр; - Подготовка к кейс-анализу. - Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. - Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования - Подготовка к промежуточному контролю
Тема 2. Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры.	<ul style="list-style-type: none"> - Классовое неравенство и уровень образования. - Британская система образования. - Образование и заработок. - Социальное происхождение и решения о получении образования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с учебной и справочной литературой. - Работа с мультимедийными курсами. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: <ul style="list-style-type: none"> - а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; - в) ролевых игр; - Подготовка к кейс-анализу. - Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. - Выполнение заданий из БТЗ

		<p>электронного тестирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к промежуточному контролю
<p>Тема 3. Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Как принять обоснованные решения о покупке с выгодой для потребителя. - Как превратить зеваку в заинтересованного покупателя. - Маркетинговые стратегии. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с учебной и справочной литературой. - Работа с мультимедийными курсами. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: <ul style="list-style-type: none"> - а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; - в) ролевых игр; - Подготовка к кейс-анализу. - Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. - Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования - Подготовка к промежуточному контролю
<p>Тема 4. Рынок труда, занятость и заработная плата.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Доход разных категорий населения. - Социальное обеспечение. - Занятость в России по сравнению с другими странами - Уровень доходов домашних хозяйств в странах изучаемого языка по сравнению с РФ 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с учебной и справочной литературой. - Работа с мультимедийными курсами. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: <ul style="list-style-type: none"> - а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; - в) ролевых игр; - Подготовка к кейс-анализу. - Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. - Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования - Подготовка к промежуточному контролю
<p>Тема 5. Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Кросс-культурные особенности делового этикета 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с учебной и справочной литературой. - Работа с мультимедийными курсами.

		<ul style="list-style-type: none"> - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: - а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; - в) ролевых игр; - Подготовка к кейс-анализу. - Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. - Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования - Подготовка к промежуточному контролю
Тема 6. Рынки. Монополия. Конкуренция.	<ul style="list-style-type: none"> - Антимонопольное регулирование в разных странах - Конкуренция в разных странах. - Факторы, влияющие на ценообразование 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с учебной и справочной литературой. - Работа с мультимедийными курсами. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: - а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; - в) ролевых игр; - Подготовка к кейс-анализу. - Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. - Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования - Подготовка к промежуточному контролю
Тема 7. Экономический рост. Экономические показатели.	<ul style="list-style-type: none"> - Способы повышения эффективности и производительности - Тенденции современной экономики. - Экономические показатели. - Социальные последствия экономического роста. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с учебной и справочной литературой. - Работа с мультимедийными курсами. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: - а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; - в) ролевых игр;

		<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к кейс-анализу. - Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. - Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования - Подготовка к промежуточному контролю
Тема 8. Национальная экономика.	<ul style="list-style-type: none"> - Экономика страны изучаемого языка. - Налоги и налогообложение. - Система национальных счетов - Передаточные платежи 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с учебной и справочной литературой. - Работа с мультимедийными курсами. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: - а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; - в) ролевых игр; - Подготовка к кейс-анализу. - Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. - Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования - Подготовка к промежуточному контролю
Тема 9. Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.	<ul style="list-style-type: none"> - Электронные банковские услуги - Законные платежные средства - Субституты денег - Системы кредитных карточек 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с учебной и справочной литературой. - Работа с мультимедийными курсами. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: - а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; - в) ролевых игр; - Подготовка к кейс-анализу. - Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. - Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования - Подготовка к промежуточному контролю

<p>Тема 10. Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Бюджет предприятия. Баланс. Прибыль. Расходы. - Инвестиции. - Управление финансами. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с учебной и справочной литературой. - Работа с мультимедийными курсами. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: - а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; - в) ролевых игр; - Подготовка к кейс-анализу. - Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. - Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования - Подготовка к промежуточному контролю
<p>Тема 11. Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Возникновение системы международных товарно-денежных отношений. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с учебной и справочной литературой. - Работа с мультимедийными курсами. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: - а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; - в) ролевых игр; - Подготовка к кейс-анализу. - Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. - Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования - Подготовка к промежуточному контролю
<p>Тема 12. Международные торговые организации. Глобализация. Валютный рынок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Возникновение системы международных товарно-денежных отношений. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с учебной и справочной литературой. - Работа с мультимедийными курсами.

		<ul style="list-style-type: none"> - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: - а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; - в) ролевых игр; - Подготовка к кейс-анализу. - Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. - Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования - Подготовка к промежуточному контролю
Тема 13. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальное предпринимательство - Товарищество - Компания с (не)ограниченной ответственностью - Финансирование текущей деятельности предприятия. - Оборотные средства. - Текущие активы и краткосрочные обязательства 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с учебной и справочной литературой. - Работа с мультимедийными курсами. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: - а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; - в) ролевых игр; - Подготовка к кейс-анализу. - Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. - Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования - Подготовка к промежуточному контролю
Тема 14. Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.	<ul style="list-style-type: none"> - Дружественные и недружественные поглощения - Рейдерство - Упредительные меры защиты бизнеса. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с учебной и справочной литературой.

	<ul style="list-style-type: none"> - Торговля инсайдерской информацией - Страховая компания Ллойд 	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с мультимедийными курсами. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: - а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; - в) ролевых игр; - Подготовка к кейс-анализу. - Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. - Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования - Подготовка к промежуточному контролю
Тема 15. Маркетинг.	<ul style="list-style-type: none"> - Продвижение и предоставление продукта на рынке. - Формирование привлекательного имиджа компании. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с учебной и справочной литературой. - Работа с мультимедийными курсами. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки: - а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; - в) ролевых игр; - Подготовка к кейс-анализу. - Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. - Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования - Подготовка к промежуточному контролю

Студенты 1 курса, уровень владения английским языком которых по результатам входного тестирования был оценен как A1-A2, в течение первого года изучения дисциплины «Иностранный язык» дополнительно в часы, отведенные на самостоятельную работу, проходят обучение на образовательной платформе Rosetta Stone Catalyst. Данная работа оценивается в конце 1 и 2 семестра по шкале от 1 до 5 баллов. Набранные баллы учитываются при выставлении аттестации за работу в первой и второй половине каждого семестра.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

6.2.1. Примеры заданий контрольных работ:

ТЕКУЩАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (полусеместровая аттестация)

Макс. – 6 баллов		
Чтение Макс. – 0,5 балл	Лексико-грамматический тест Макс. – 4,5 балла	Письменное задание Макс. - 1 балл

READING

Task I. (Объем текста ≈ 1000 п.з.,..)

Read the text. Say whether according to the text the statements (1-5) are true, false, not given.

Admission to an American higher education institution is a lengthy and rather complicated process, taking a lot of time and effort. First of all, a personal application (Common Application) is filled in, a kind of request for admission: all personal information about the entrant, the results of examinations and the level of school achievement, successes and achievements in any spheres (scientific, creative, sports), interests and dignity are indicated here. It will be useful to attach letters of recommendation from teachers, tutors, school principals, to pass a personal interview and interview (it is usually assigned to all promising candidates). Also in the application package is a small (up to two printed pages) essay written by the student himself. Educational institutions are ready to accept up to 45% of students in the Early Decision period: such applicants are as confident as possible in their choice, they are motivated to study in a particular institution and in a particular specialty. Admission of students on the basis of the Early Decision increases the prestige and rating of the university, as well as the main competition.

1. It is extremely easy to undergo the process of admission to a university.
True False Not given
2. Only the final school scores are indicated in a personal application.
True False Not given
3. Applicants must write an essay and attach it to the application package.
True False Not given
4. Educational institutions usually accept more than 40% of students in the Early Decision period.
True False Not given
5. The more students are admitted during the period of Early Decision, the more popularity the university gains.

True False Not given

LEXIS

Task II. (*Лексика на основе пройденного материала*).

Put in the appropriate word or word combination to complete the statement (6-12).

6. Most people work in order ... their living.
 - A. to tradeoff
 - B. to earn
 - C. to produce
 - D. to rate
7. They ... goods and services.
 - A. produce
 - B. undertake
 - C. make up
 - D. relate
8. Some ... provide goods, some ... provide services.
 - A. people
 - B. children
 - C. advisors
 - D. tutors
9. The work which people do is called their
 - A. education
 - B. opportunity cost
 - C. economic activity
 - D. benefit
10. The ... is the sum-total of what people do and what they want.
 - A. economic system
 - B. economic activity
 - C. scarcity
 - D. lifetime earning power
11. The work which people undertake either provides what they need or provides them with
 - A. money
 - B. commodity
 - C. production
 - D. opportunity
12. A great number of postgraduates have heavy ... or are working to pay their way to ... education.
 - A. banks accounts ... higher
 - B. banking services ... special
 - C. bank loans ... higher
 - D. bank loans ...high

Task III.

In each set of four (13-18), match 1-4 with a-d to make word combinations from the active vocabulary.

13				14				15			
1	consumer	a	needs	1	capital	a	wants	1	perishable	a	advantage
2	meet	b	bad	2	satisfy	b	expenses	2	capital	b	returns
3	go	c	goods	3	optional	c	cost	3	gain	c	goods
4	figure out	d	expenses	4	cover	d	goods	4	investment	d	resources
16				17				18			
1	unlimited	a	resources	1	produce	a	cost	1	compulsory	a	interest-free loan
2	scarcity of	b	supply	2	human	b	solution	2	make	b	education

3	earn	c	cost	3	opportunity	c	goods	3	obtain	c	degree
4	real	d	a living	4	seek	d	resources	4	postgraduate	d	choices

Task IV.

Match each of the words or word combinations (19-25) on the left with an appropriate explanation on the right.

19	competition	A	something that produces good or helpful results or effects or that promotes well-being
20	income	B	the actions of two or more rivals in pursuit of the same objective
21	exchange	C	money that is earned from doing work or received from investments
22	transaction	D	transferring something to another person (or an agency) getting from him another thing in return
23	benefit	E	an occasion when someone buys or sells something, or when money is exchanged or the activity of buying or selling something
24	subsidize	F	money paid to someone before the usual time, especially someone's salary
25	advance	G	give lacking money to a person or a company for a certain purpose

COMMUNICATION SKILLS

Task V. Cross out the one incorrect option in each situation (26-30).

26. That goes without saying, your expenses must match your income.
 A. Sure. I disagree with you most strongly.
 B. Well, this is it, isn't it? Obviously, they must match them.
 C. Oh, I agree entirely. Couldn't put it better myself.
27. Hello! My name is Ann.
 A. Hello! I am Judy.
 B. Hallo! I'm Ted.
 C. See you!
28. To my regret, your expenses are too high.
 A. I am so glad to hear that.
 B. Well, this is it, isn't it? Something should be done to it.
 C. Oh, really. I'll do my best to budget better.
29. I assume, every economic choice involves a cost.
 A. How right that is. You evaluate trade-offs before making a decision.
 B. I absolutely agree with you. Every choice does.
 C. I see things rather differently myself. Of course, they do!
30. Sorry to be late.
 A. Please.
 B. No problem.
 C. That's all right.

GRAMMAR

Task VI.

Choose the one word or phrase that best completes the sentence (31-40).

31. Every person ...numerous economic decisions every day of his or her life.
 A. make

- B. makes
 - C. is making
 - D. making
32. ... rent ... taxes have been put into the list of outgoings.
- A. neither ...nor
 - B. neither ... or
 - C. both ...of
 - D. either ...nor
33. Income differences between nations pose problems... for society... for scholars.
- A. both... and...,
 - B. either... as well as....,
 - C. neither... nor..., both
 - D. either ...nor
34. Whatthe quantity of a good or service sellers are willing to offer for sale?
- A. does determines
 - B. does determine
 - C. determines
 - D. do determine
35. ... of us has any chance for research in our new jobs
- A. a little
 - B. neither
 - C. some
 - D. a few
36. I heard the phone but Ia shower and I couldn't get out in time to answer it.
- A. have
 - B. was having
 - C. had
 - D. am having
37. If you fail to find expert advice
- A. I am at your service
 - B. I shall do my best to offer you one
 - C. another advice will be helpful
 - D. the one I give will suit you

38. The suppliers made up quite a number of promises, but....
 A. did not keep none
 B. did not keep neither
 C. kept no
 D. kept none
39. On the one hand, a year ago the economic crisis was deepening, but, on the other hand, step by step, inflation....
 A. fall
 B. fell
 C. was falling
 D. felt
40. The CEO, together with his Deputy ... the company's Annual report.
 A. prepared
 B. will prepare
 C. would prepare
 D. is preparing

Task VII. Identify the one underlined word or phrase that must be changed in order for the sentence (41-45) to be correct.

41. East –Track advertised the vacancy only inside the company as it is believing in offering career opportunities to its staff.
 A B C D
42. We normally hold our sales conference in Spain, but this year we hold it in Poland.
 A B C D
43. Our company was losing money at an alarming rate, but then in 2004 we launch our Hermes MP3 player.
 A B C D
44. While she tour New Zealand, she was developing an interest in Maori culture.
 A B C D
45. We planned to patent our new drug, but we waited far too long.
 A B C D
46. In the English speaking countries eggs, bananas and tangerines are sold in dozen.
 A B C D
47. I am on a “sandwich” course involving three years theory and a year in industry.
 A B C D
48. A student's allowance, with a money from my parents, makes enough to meet my needs.
 A B C D
49. Parents usually support their teenage children, the number depending on their income.
 A B C D
50. Neither her sons nor her daughter know what the amount of their annual income is.
 A B C D

WRITING

*Письмо-ответ на полученное письмо (follow-up letter), уточняющее детали
 (offer / letter of inquiry / letter of application)*

Task VI. Suppose you run a small café next to your university. One of your coffee machines has broken down. You need a new one. Fortunately, you received an offer from the suppliers of that sort of equipment. Write a follow-up Letter of Inquiry (not less than 100 words) in which you:

- (1) tell the supplier what sort of firm you are and why you are writing this letter;
- (2) mention where obtained your addressee's name, what you heard about the firm and its status;
- (3) ask about the terms of delivery, the availability of services and guarantees;
- (4) find out the possibility of any discount;
- (5) close an enquiry and mention that a prompt reply would be appreciated and express a hope for the further successful cooperation.

Coffee Shop

3, Kybalchicha Street

Braun

Carl-Ulrich-Straße

4 63263 Neu-Isenburg

GERMANY

Dear Sir,

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

(5) _____

We are looking forward to your reply.

Yours faithfully,

Alex Ivanov

CEO

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента/кафедры

6.2.2. Пример и тематика презентаций и домашних творческих заданий.

Данные задания выполняются как формы текущего контроля успеваемости. Задания выполняются по поручению преподавателя с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе Интернет-ресурсов:

Тематика мультимедийных презентаций:

1 курс

- Преференции в выборе уровня образования
- Различные виды ресурсов
- Взаимодействие спроса и предложения. Управление цепочками поставок.
- Особенности поведения потребителя на рынке товаров и услуг.
- Рынок монополистической конкуренции.
- Доходы и расходы физического лица в стране изучаемого языка
- Система социального обеспечения в стране изучаемого языка
- Денежное обращение. Управление денежными средствами.
- ВВП и система национальных счетов страны изучаемого языка
- Ситуация на рынке труда страны изучаемого языка
- Социальные последствия экономического роста
- Кросс-культурные особенности иноязычного делового общения
- Табуированные аспекты общения в разных культурах

2 курс

- Возникновение системы международных товарно-денежных отношений.
- Документы, необходимые для совершения импортно-экспортных сделок.
- Виды страхования бизнеса/физического лица
- Участники международного финансового рынка
- Риски при введении внешнеторговых ограничений
- Плюсы и минусы глобализации.
- FOREX
- Возможные затруднения в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий.
- Виды бизнеса
- Компания с (не) ограниченной ответственностью
- Экономические ресурсы предприятия.
- Слияния. Дружественные и недружественные поглощения. Рейдерство
- Риски при совершении внешнеторговых операций
- Выход фирмы на новый (зарубежный) рынок
- 4P маркетинга (product, price, place, promotion).
- Кросс-культурный анализ приемов маркетинга

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соответствующие с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	1. Знание: - значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки «Экономика» и Менеджмент»; Умение: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении.	Знание: <i>Task.</i> Decide what kind of bank account each of these people might have opened. Умение: Discuss this task in the dialogues of your own. 1. Imagine that a thirteen-year-old boy inherits \$15000, which he won't be able to touch until he is eighteen. 2. Another case concerns an elderly couple who keeps \$400 in the drawer "for emergencies". They are persuaded to pay it into a bank account for safety. 3. At the age of 18 a boy begins work. He needs an account so that his wages can be paid at the end of the month. 4. Luckily a couple with young children wins a large amount of money in the lottery. They

			<p>want to open an account.</p> <p>5. A hard working student receives a grant for research on economics. He needs a bank account for his grant.</p>
	<p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя со-временные информационно коммуникационные технологии.</p>	<p>2. <i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий. <p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий 	<p><i>Знание:</i></p> <p><i>Task.</i> Search the Internet for the key words <i>joint account, compounding interest, overdraft facility, individual retirement ac-count, Internet bank ac-count, online bank savings account, MMDA-money market deposit account.</i></p> <p><i>Умение:</i></p> <p>List the details of these types of bank accounts in writing. Present them in POWER POINT slides through the over-head projector.</p> <p>Discuss your findings with your fellow-students.</p>
	<p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>	<p>3. <i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия; приёмы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке; лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; <p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщать информацию на основе прочитанного 	<p><i>Знание:</i></p> <p><i>Task.</i> Search the Internet for the key words <i>downsizing, downshifting, pink slips, golden parachutes, Individual Retirement Accounts, corporate-sponsored retirement funds.</i></p> <p><i>Умение:</i></p> <p>Make a mini-presentation of these notions. Present your findings in a 5-7—minute narration.</p>

		<p>текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке;</p>	
	<p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p>	<p>4. <i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка <p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения 	<p><i>Знание:</i></p> <p><i>Task.</i> Read and memorize the following formulas of etiquette.</p> <p>The techniques of telephoning are very much the same in all countries. But you should remember your good telephone manners:</p> <p><i>Умение:</i></p> <p>When talking on the telephone – speak clearly. Do not shout and take your cigarette out of your mouth.</p> <p>Make sure that your conversation with a busy person is as brief as possible.</p> <p>If a wrong-number call comes through don't lose your temper. Just say: "Sorry, wrong number." Then hang up but don't bang the receiver.</p> <p>When you get a wrong number don't ask: "What number is this?" It is good manners to ask: "Is this three-six-four-one-nine?" If not – apologize.</p> <p>When making a call always identify yourself. It's especially important if you are calling on business. E.g. "This is John Martin of Harper & Grant Ltd. Could I speak to Mr. Duncan ...?"</p> <p>And finally, remember: if you make the call, you should terminate it yourself. You shouldn't "drag it out."</p>

	<p>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p>	<p>5. Знание: правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации; Умение: - понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью; - извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач</p>	<p>Знание: <i>Task.</i> Search the Internet for the information about the peculiarities of business etiquette in different. Умение: Use at least 5 international sites. Arrange the findings in the written report about your research and make the Power Point presentation afterwards. Discuss with your colleagues how it compares with the situation in Russia.</p>
	<p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p>Знание: - основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств. Умение: - письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, просьба, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность); - составлять деловые письма, должностные записки, резюме, сопроводительное письмо, контракт и иные виды документов на иностранном языке.</p>	<p>Умение: <i>Task.</i> Write an e-mail for the suggested situation, using rules of letter-writing and business etiquette. Умение: <i>Task.</i> Consider the situation which requires Dave's e-mail to Joanna. Dave Blake works at an advertising agency. A management position has recently opened up at Harper & Grant Ltd. and Dave's friend, John Martin, sent him an e-mail, asking him if he could recommend anyone. He knows someone who he thinks would be ideal. Her name is Joanna Harvey, and she was a manager at an agency where Dave used to work. In Dave's last message to John, he wrote that Joanna would be perfect, but that it might not be a</p>

			good time for her to change jobs right now, as she has a difficult family situation at the moment. John e-mails back and asks what he means. Dave is unsure how to say that Joanna takes care of her elderly mother. He really does think Joanna would be great for the job and wants her to have the opportunity to be considered.
--	--	--	---

Студенты 1 курса, уровень владения английским языком которых по результатам входного тестирования был оценен как A1-A2, в течение первого года изучения дисциплины «Иностранный язык» дополнительно в часы, отведенные на самостоятельную работу, проходят обучение на образовательной платформе Rosetta Stone Catalyst. Данная работа оценивается в конце 1 и 2 семестра по шкале от 1 до 5 баллов. Набранные баллы учитываются при выставлении аттестации за работу в первой и второй половине каждого семестра.

Форма промежуточной аттестации:

3 зачета (1, 2 и 3 семестры), 1 экзамен (4 семестр)

Система оценки знаний по учебной дисциплине «Иностранный язык»

Зачет

зачетная письменная работа Макс. – 30 баллов			устный зачет	работа в семестре Макс. – 40 баллов	Итого зачет 100 баллов
аудирование Макс. – 5 баллов	Лексико-грамматический тест Макс. – 20 баллов	Письменное задание Макс. – 5 баллов	30 баллов		

Образец зачетной письменной работы

LISTENING

Треки предъявляются 2 раза, общее звучание - 15 минут.

Task 1.

Track 1. Listen to the recording. Decide if the following statement (1-5) is true (T), false (F) or there is no information about it in the recording (NS - not stated).

5 коротких фрагментов на одну из пройденных тем. Общее звучание не более 3х минут

1. Speaker One's job gives her the chance to meet people.

True False Not stated

2. Speaker Two thinks she should be paid more for the work she does.
True False Not stated
3. Neither Speaker Two nor Speaker Three is thinking of trying to find a completely different job.
True False Not stated
4. Speaker Four doesn't have a good relationship with the people she works for.
True False Not stated
5. Both Speaker Four and Speaker Five have to travel a lot for their job.
True False Not stated

Task 2.

Track 2. Listen to the recording. For questions 6-8, choose the best answer, A, B or C.

Аудиофрагмент (диалог или монолог) на еще одну из пройденных тем, – не более 4,5 минут звучания.

6. Has the first candidate any previous experience of the job he is applying for?
A. He has a lot of experience.
B. His experience is not enough for the job.
C. He's never tried such activity.
7. What does the job he is applying for not involve?
A. Travelling
B. Selling books
C. Meeting people
8. Why did he leave his last job?
A. He doesn't want to say.
B. He wanted to travel and meet people.
C. He didn't like his boss.
9. Why is the second candidate interested in the job she's applying for?
A. It is similar to her previous job.
B. She wants to learn how to deal with different kinds of people.
C. She can improve some skills she has already learned.
10. What else does she say about her previous job?
A. Her boss made the job too hard.
B. It taught her something important.
C. She liked the job itself very much.

LEXIS & GRAMMAR

Task 1. Read the text below. Choose the grammatically correct word or word combination from A, B, C, or D for each question 11-20.

Около 2000 п.з. с пробелами. Задания на пройденные грамматические явления.

Knowing how education and training interact with the economy can help you better understand why some workers, businesses and economies flourish, while others weaken. Employers want workers who are productive and ...(11)... management. As the ...(12)... , more pressure is placed on the wage rate. If the demand for labor by employers ...(13)... the supply of labor, then the wage rate will be depressed. This is particularly harmful for employees working in industries that have low barriers to entry for new employees, i.e. they ...(14)... high education or training requirements. Industries with higher requirements tend to pay workers higher wages, ...(15)... labor supply capable of operating in those industries and because the required education and training carries significant costs. Increased job security could make it more difficult to hire trained professionals or fire ...(16).... Workers increase their earning potential by developing and refining their capabilities. The more they know about a particular job's function or ...(17)... understand a

particular industry, the more valuable they will become to an employer. Employees ...(18)...to learn advanced techniques or new skills in order to vie for a higher wage. Usually, workers can expect their wages to increase at a smaller percentage than the productivity gains by employers. ...(19)... or a portion of the expense of a program, but this is not always the case. In fact, the worker may lose wages if the program ...(20)... from working.

	A	B	C	D
11	are requiring fewer	require fewer	require less	are requiring little
12	supply of labor increasing	labor supply increase	labor's supply increases	labor supply in- creases
13	won't keep up with	keeps not up with	isn't keeping up with	does not keep up with
14	do not have	are not having	have not had a	don't have a
15	because they have quite smaller	both since it is rather a small	both because there is a smaller	as there is more smaller
16	not as much-trained em- ployers	fewer-skilled employ- ees	little skill employers	less-trained em- ployees
17	the more they will	more they	the most they	the more they
18	want	are wanting	have been wanting	will have wanted
19	Employers pay for whole	Some employers pay for all	Employees pay for every of	Each employee pay all
20	prevent them	prevents him or her	does prevent he or she	is going to pre- vent

Task 2. Match the words (21-30) to their definitions (A-E). There is one extra definition.

21	an advertisement	A	to have no credit, home delivery, repair, installation and other services
22	a bargain	B	something bought for less than its real value
23	a commodity	C	something used for advertising things, such as a notice on a wall or in a newspaper, or a short film shown on TV
24	to estimate	D	an article of trade or commerce, esp. a mineral or farm product
25	to possess	E	to judge or calculate the nature, value, size, amount, etc. of (something) roughly
26	manufacturing	F	to have as one's property, as a quality, etc; own
27	business	G	making (something) on a large scale using machinery
28	training	H	provide with something needed or wanted
29	to supply	I	to work so as to get one's daily bread

I am enclosing 3 tickets for you. I hope that you ...(45)... and I am looking forward to seeing you there. Best regards, Alfred Grima, Managing Director Grima & Co Ltd.	D	a reservation in your name
	E	will interest you
	F	on June 13

Task 6

Read the letter again and choose the best answer (A, B or C) for questions 46-50.

46. The letter above is
- A. a letter of application
 - B. a letter of inquiry
 - C. a cover letter
 - D. aa advertisement
47. The letter is written by
- A. a student looking for internship
 - B. a business partner
 - C. an angry customer
 - D. a potential buyer
48. The above letter is written to
- A. a seller
 - B. a potential supplier
 - C. any person interested in the activity
 - D. a distributor
49. The sender and the recipient are
- A. not acquainted
 - B. good partners
 - C. connected by the common business
 - D. trying to establish business contacts
50. The letter above is written in order to
- A. to find details of the delivery
 - B. to find out the availability of a discount
 - C. to change the agreement
 - D. to complain about faulty product

WRITING

Complete the below formal business email of inquiry from Ian McAdam, a client, to a project manager. Write at least 100 words and cover the following points:

1. First of all ask the project manager to provide you with an update on where you are on the Skipton Airport Project. Ask him to clarify what the current issues with the delivery system are.

2. Remind the project manager that at the end of your last meeting you requested a copy of the latest project update report. Unfortunately, you have still not received it. Ask him to forward it to you.
3. Ask the project manager whether the post-installation support covers the equipment 24 hours a day. Find out what is actually included in the support. Also mention that you'd like to have confirmation that the cost of parts and labour are included in the package. Point out that you require this information as soon as possible.
4. Point out that you are considering extending the period of the post-installation support from Skipton Airport Project from 6 months to 12 months. Say that you would be very grateful if they could provide you with a quote for this extension.
5. Finalize the email message saying that you would really appreciate if your partners could deal with these matters urgently.

Dear Mr Mitchell,

I am writing in reference to the current situation with the Skipton Airport Project. We have a number of questions which we hope you could answer.

(46) First of all, _____

(47) In addition, _____

(48) _____

(49) And lastly, _____

(50) _____

I look forward to hearing from you.

Yours sincerely,

Ian McAdam

Development Manager

Устная часть зачета

Образец ситуационного задания

Confirm or refute the statement below and present your reasoning in 10-15 full sentences. Make full use of the active vocabulary studied in this course.

A supply chain starts with the delivery of raw materials from a supplier to a manufacturer and ends with the delivery of the finished product or service to the end consumer.

Follow the plan:

1. Name the steps in production process, when a good or service is created
2. Explain how supply chain works and define the role of suppliers, manufacturers, transporters and distributors in it.
3. Expand on the major supply chain problems and solutions.

Экзамен

**Система оценки знаний по учебной дисциплине «Иностранный язык»
(промежуточная аттестация)**

Экзаменационная письменная работа Макс. – 30				Работа на занятиях	Устная часть		Итоговая оценка
Аудирова- ние Макс. – 5 баллов	Чтение Макс. – 5 бал- лов	Лексико-грам- матичес-кий тест Макс. – 15 бал- лов	Письменное задание Макс. - 5 баллов	Макс. - 40 баллов	Макс. - 30 баллов		Макс. – 100 бал- лов
					Работа с текстом – 15 баллов	Выполнение ситуативного задания	

Образец экзаменационного билета

<p align="center">Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Финансовый университет)</p> <p>Департамент английского языка и профессиональной подготовки Дисциплина «Иностранный язык» Факультет ... Форма обучения: очная Семестр: 4 Направления подготовки: ... Профиль:</p> <p align="center">ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ...</p> <p>1. Прослушайте аудиотекст и выполните задания на его основе. (10 баллов) 2. Выполните лексико-грамматические задания. (20 баллов) 3. Прочитайте и частично переведите текст «НАЗВАНИЕ ТЕКСТА» (без словаря). Ответьте на вопросы экзаменатора по содержанию текста и затронутым в нем про- блемам. (15 баллов) 4. Выполните ситуационное задание «ТЕМА СИТУАТИВНОГО ЗАДАНИЯ». (15 баллов)</p> <p>Подготовила: _____ (ФИО Преподавателя)</p> <p>Утверждаю:</p> <p>«...» ... 202...г.</p> <p align="right">Утверждено на заседании Совета учебно-научного Департамента английского языка и профес- сиональной коммуникации Протокол № ... от ...</p>
--

Образец экзаменационной письменной работы

LISTENING

Task 1. You will hear a part of a radio interview about free trade.(track 2.15)

For each question 1-5, mark each statement ‘T’ for *True*, ‘F’ for *False*, ‘NS’ for *Not Stated*.

1. There are three main trade barriers.

True False Not Stated

2. Imports cannot compete against domestic products when tariffs on raw materials are imposed

True False Not Stated

3. When given a choice people generally buy the least expensive product.

True False Not Stated

4. Tariffs are money paid to domestic producers to motivate their production.

True False Not Stated

5. Quotas slow down trading.

True False Not Stated

Task 2. Listen to the second part of a radio interview with Ian McPherson, an expert on international trade. (track 2.16) For each question 6-10, mark one letter (A, B or C) for the correct answer.

6. When there is a policy of deregulation, ...

A) companies compete freely.

B) there are a lot of government controls.

C) companies must follow regulations.

7. Which benefits of free trade does Ian McPherson mention? Tick the one you hear.

A) a wider choice of jobs

B) better pay

C) lower taxes

8. Why don't some countries practise free trade?

A) because they have a policy of regulation

B) because they rely on import

C) because they protect their strategic industries

9. What trend in international trade does not Ian McPherson mention?

A) The trend towards liberalizing trade and removing trade barriers

B) the most successful economies tend to have open markets and most of their industries have been de-regulated.

C) The trend towards selling insurance

10) Which is the third reason of many countries not allow free trade?

A) Many people believe that strategic industries must be protected.

B) In developing countries industries need to be protected until they're strong enough to compete in world markets.

C) When companies dump goods in overseas markets, they sell goods at very low prices.

READING

Task 3.

Read the text. Say whether according to the text the statements 11-15 are true (T) or false (F)

Countries import some goods and services from abroad, and export others to the rest of the world. Trade in raw materials and goods is called visible trade in Britain and merchandise trade in the US. Services, such as banking, insurance, tourism, and technical expertise, are invisible imports and exports. A country can have a surplus or a deficit in its balance of trade, and in its balance of payments. Most countries have to pay their deficits with foreign currencies from their reserves, although of course the USA can usually pay in dollars, the unofficial world trading currency. Countries without currency reserves can attempt to do international trade by way of barter. The (imaginary) situation in which a country is completely self-sufficient and has no foreign trade is called autarky.

The General Agreement on Tariffs and Trade (GATT), concluded in 1994, aims to maximize international trade and to minimize commodities. GATT is based on the comparative cost principle, which is that all nations will raise their income if they specialize in producing the commodities in which they have the highest relative productivity. Countries may have an absolute or a comparative advantage in producing particular goods or services, because of inputs (raw materials, cheap or skilled labour, capital, etc.), weather conditions, specialization of work into different jobs, economies of scale, and so forth. Yet most governments still pursue protectionist policies, establishing trade barriers such as tariffs, quotas, administrative difficulties, and so on.

11. Merchandise trade is the term used in Great Britain

True False

12. Insurance is said to belong to invisible trade.

True False

13. Barter is used by countries which cannot pay in dollars.

True False

14. Few governments impose trade barriers.

True False

15. Comparative cost principle means that nations producing commodities with the highest relative productivity may increase their income.

True False

LEXIS & GRAMMAR

Task 4. Choose the only possible variant.

16. The goods are reported ... since early morning.

A) to be examined B) to be examining C) to have been examining D) to have been examined

17. Countertrade is known ... complex negotiations, so expect a long, drawn-out negotiation until all parties are satisfied .

A) involve B) to involve C) involving D) involved

18. He was reported ... the yearly breakdown of overheads at the moment.

A) to be preparing B) preparing C) being preparing D) to prepare

19. The consultant suggested that the exporter ... payment by confirmed irrevocable letter of credit.

A) chose B) should choose C) to choose D) choose

20. Have them ... the problem immediately.

A) deal with B) to deal with C) dealing on D) dealt

21. Citizens may be prohibited ... taking more than a specified amount of money with them when they travel abroad

A) by B) against C) from D) at

22. If I find the interest rate ... my house mortgage has gone up, there is little I can do.

A) for B) at C) in D) on

Task 5. Identify the word or phrase that must be changed in order for the sentence to be correct.

23. The manager had him to believe they executed payment as per the debit-note to him.

A) had him B) to believe C) as per D) debit-note

24. I would not have you to think, Mr. Sharon, that your insurers need be liable for the damage.

A) would not have B) to think C) need D) liable for

25. The pro forma invoice happened to be only solution to the problem

A) The pro forma B) happened to be C) only D) to

26. Everybody in the company heard one of the most intelligent clerks to tell a lie.

A) Everybody B) heard C) the most intelligent D) to tell a lie

27. A shipping agent arranges for the goods to ship by air, sea, rail or road.

A) A shipping agent B) for C) to ship D) by air

Task 6. Choose the correct preposition if necessary.

28. Both the importer's and exporter's banks will be involved ... arranging payments

A) into B) in C) at D) for

29. Will there be a lawyer if a special contract has to be drawn?

A) up B) - C) in D) away

30. These services may be carried ... by the supplier's own export department.

A) on B) up C) -- D) out

31. The hunter traded his excess ... production or supply to the fisherman

A) in B) of C) into D) for

32. Dividends, sums of money paid ... shareholders of a corporation out of earnings, can be remitted to the investing country

A) by B) for C) to D) onto

Устная часть экзамена

3. Прочитайте и частично переведите текст «REBRANDING RISKS» (без словаря). Ответьте на вопросы экзаменатора по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. (15 баллов)

International trade allows nations to expand their markets for both goods and services. For centuries most nations had high tariffs and many restrictions on international trade. Governments may impose international trade restrictions to generate tariff revenue or because special interest groups could be hurt by free trade.

Traditionally trade was regulated through bilateral treaties between two nations. In the 19th century, especially in Britain, a belief in free trade became paramount. In the years since the Second World War, controversial multilateral treaties like the GATT and World Trade Organization have attempted to create a globally regulated trade structure. Nowadays the regulation of international trade is done through the World Trade Organization at the global level, and through several other regional arrangements such as NAFTA between the US, Canada and Mexico, and the European Union. WTO has wide power to regulate international competition and aims to maximize international trade and to minimize the favoring of domestic industries.

Special interest group arguments to restrict trade are national security, a new industry that needs temporary government protection from international trade, and anti-dumping – domestic producers may argue that foreign firms are exporting products below their cost in order to drive competitors to bankruptcy, with the intention of later raising prices.

Accessibility to an import market may be impeded by tariff barriers, quotas and non-tariff barriers, of the importing country. The barriers are to protect the domestic manufacturers or producers from foreign competition. Export products generally become less competitive, or uncompetitive, as a result of the barriers. The most common measures of controlling international trade are tariffs (or duties) and quotas. Tariff is a tax on imported goods and a quota is the maximum quantity of a product allowed into a country during a certain period of time. Import quota is the number or amount of goods of a specific kind or class, such as garments and shoes, that the government of importing country will permit to be imported. Export quota is the number or amount of goods of a specific kind or class that the government of exporting country will allow to be exported. The purpose of export quota is to protect the domestic supply of the goods, for example, sugar, cement and timber. Export quota may also be used to protect the natural resources of the exporting country. When quota is reached, imports from an exporting country cannot be legally obtained. Therefore, the quota is more effective in limiting imports than the tariff barriers.

Non-tariff barriers are government laws, regulations, restrictions, or specific requirements that protect the domestic industries from foreign competition. They include production restrictions, packing and shipping regulations, harbor and airport permits, and onerous customs clearance procedures. They are the means of keeping the foreign goods out of domestic market while abiding by the multilateral agreements that the country has signed through the WTO.

4. Выполните ситуационное задание «COUNTERTRADE IN INTERNATIONAL TRADE. INSURANCE. DOCUMENTS NEEDED IN INTERNATIONAL TRADE. METHODS OF PAYMENT. INCOTERMS» (15 баллов)

Topic areas: *Countertrade in international trade. Documents needed in international trade and incoterms. Breaking into a foreign market. Insurance in international trade. Types of businesses.*

You are preparing a report on case-analysis of a barter deal from this course. Account for the reason why countertrade exists in international trade and in what way it refers to the case you study. Analyse pro and

contra of a barter deal in question. Define the type of the companies under review. Say how these companies can be insured against the risks of international trade, especially when the company is breaking into a new market. Dwell upon the documents needed in international trade.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 21.12.2009. № 747 (ред. от 31.05.2011) – Электронный режим доступа: http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_09/m747-n.pdf

1 курс

Основная

1. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 1. Введение в специальность. Threshold: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова; Финуниверситет ; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 346 с. - Бакалавриат. -- То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/943798> (дата обращения: 19.05.2022). — Текст : электронный.

2. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 2. Общее представление. Overview: учебник для напр. бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина [и др.]; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 345 с. - Бакалавриат. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/943945> (дата обращения: 19.05.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная

3. Allison J. The Business 2.0. Pre- Intermediate. B 1: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - London: Macmillan Publishers Limited, 2014. - 160 p. — Текст : непосредственный.

4. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 p. — Текст : непосредственный.

5. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. – Текст : непосредственный. - ЭБ Финунивеситета. – URL: http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf. - Полный текст доступен из сети Финуниверситета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст : электронный.

6. Белогаш, М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат.- Текст : непосредственный - То же. - 2021. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/936549> (дата обращения: 19.05.2022). — Текст : электронный.

2 курс

Основная

7. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 3. Финансово-экономическая среда. Environment: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Г. Петрова; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 298 с. - Бакалавриат. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/938896> (дата обращения: 19.05.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная

8. Allison J. The Business 2.0. B1 + Intermediate: Student's Book / J. Allison, P. Emmerston. - Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2013. - 160 p. + 1 CD. – Текст : непосредственный.

9. MacKenzie I. Professional English in Use. Finance / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2009, 2011, 2013. - 140 p. – Текст : непосредственный.

10. MacKenzie, I. English for the Financial Sector: Student's book / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2010, 2012, 2013. – Текст : непосредственный

11. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1997, 2005, 2007, 2012. - 380 p. – Текст : непосредственный.

12. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. – Текст : непосредственный. - ЭБ Финансового университета. – URL: http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf. - Полный текст доступен из сети Финансового университета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст : электронный.

13. Белогаш М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финансовый университет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный - То же. - 2021. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/936549> (дата обращения: 19.05.2022). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>
- Oxford Scholarship Online <https://oxford.universitypressscholarship.com/>

- Коллекция научных журналов Oxford University Press
<https://academic.oup.com/journals/>
- Scopus <https://www.scopus.com>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>
- База данных научных журналов издательства Wiley
<https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
- Annual Reviews
- Cambridge University Press
- The Institute of Physics (IOP) Publishing
- Nature
- Oxford University Press
- Royal Society of Chemistry
- SAGE Publications
- Science
- Taylor & Francis Group

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации департамента.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем:

11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -<http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - указанные средства не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- учебные аудитории, оборудованные компьютером, выходом в интернет и СДП;
- наборы учебно-наглядных пособий, соответствующие рабочим программам дисциплины дисциплины;
- помещения для самостоятельной работы – коуоркинги (компьютеры с выходом в Интернет);
- информационное и учебно-методическое обеспечение ЭБС, электронная библиотека вуза и электронная информационно-образовательная среда;
- технические средства обучения: компьютеры.